

Manual

Cadastramento de Instrutoria



SESCOOP/SC

Serviço Nacional de Aprendizagem
do Cooperativismo

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo SESCOOP/SC
Av. Almirante Tamandaré, 633 - Capoeiras
CEP: 88080-161 - Florianópolis/SC
Telefone (48) 3878.8800
Site: <http://www.sescoopsc.org.br>

Índice

| | |
|---|----------|
| Acesso ao Aplicativo | 2 |
| Cadastramento de Instrutoria | 3 |
| Leitura do Edital | 3 |
| Cadastro da Pessoa Jurídica | 4 |
| Ficha de Inscrição da Pessoa Jurídica | 4 |
| Senha de Acesso | 4 |
| Relato de Experiência da Pessoa Jurídica | 5 |
| Profissionais Indicados | 5 |
| I. Dados Básicos | 6 |
| II. Atuação | 7 |
| III. Formação | 7 |
| IV. Experiência | 8 |
| V. Valores de Referência | 8 |
| Concluindo a Inscrição do Cadastro | 9 |

Acesso ao Aplicativo

Para que a pessoa jurídica possa prestar serviço de instrutoria ao SESCOOP/SC ou às Cooperativas Conveniadas é necessário que esta realize junto ao aplicativo do SESCOOP/SC seu cadastramento. O acesso ao aplicativo está disponível em: http://www.sescoopsc.org.br/secao/cadastro_instrutores clicando no botão “Cadastramento”.

CADASTRO DE INSTRUTORES

O Cadastro de Serviço de Instrutoria do SESCOOP/SC tem por objetivo o cadastramento de pessoas jurídicas interessadas em prestar serviço de instrutoria ao SESCOOP/SC e às Cooperativas Conveniadas participantes dos programas desenvolvidos e/ou executados por estes.

Para integrar o Cadastro de Serviço de Instrutoria a pessoa jurídica deve acessar o aplicativo do SESCOOP/SC, através do link abaixo, o qual conterá o edital de cadastramento.

Os esclarecimentos sobre o aplicativo e ou edital de cadastramento deverão ser encaminhados para o e-mail cadastro@sescoopsc.org.br.

Cadastramento

No ambiente do aplicativo a pessoa jurídica que deseja realizar o seu cadastro deverá clicar no botão “Cadastramento de Instrutoria”.

Para pessoas jurídicas já cadastradas ou que já tenham acessado o aplicativo, estas deverão inserir o usuário e senha.

INFOGEN

Cadastramento de Instrutoria

Leitura do Edital

Ao selecionar a opção **Cadastramento de Instrutoria**, o aplicativo apresenta na íntegra o Edital de Cadastramento para leitura na tela. Também ficam disponíveis para download os arquivos do referido edital e este manual.

No edital de cadastramento constam todas as informações necessárias para que a pessoa jurídica possa realizar seu cadastramento bem como dos profissionais a ela vinculados.

Para seguir com a inserção dos dados é necessário clicar sobre o botão **Declaro que li o edital e desejo continuar**.

EDITAL

EDITAL DE CADASTRAMENTO

Download do edital (.PDF)

Download do manual (.PDF)

EDITAL DE CADASTRAMENTO PARA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTORIA DO SESCOOP/SC

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo SESCOOP/SC, inscrito no CNPJ sob o nº. 07.020.327/0001-74, com sede Avenida Almirante Tamandaré, nº 633, Bairro Capoeiras, Florianópolis/SC, CEP 88080-161, torna público que estão abertas, a partir de 1º de dezembro de 2018, as inscrições para o CADASTRAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, para integrar o CADASTRO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS DE INSTRUTORIA DO SESCOOP/SC, na forma estabelecida neste Edital, com fundamento na Portaria nº 102 de 26 de setembro de 2018 e da Instrução de Serviço nº 005 de 30 de novembro de 2018, que aprova e regulamentam a diretriz de cadastramento do SESCOOP/SC, e no art. 9º, inciso XII, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, aprovado pela Resolução n.º 850/2012.

1. O processo de cadastramento será organizado e conduzido pelo SESCOOP/SC, que disponibilizará o Edital e seus anexos por meio do endereço eletrônico http://www.sescoopsc.org.br/secao/cadastro_instrutores, sendo que todo e qualquer esclarecimento

✓ Declaro que li o edital e desejo continuar

Cadastro da Pessoa Jurídica

O cadastramento tem início com a inserção do número do CNPJ da pessoa jurídica. Após inseridos os números, clique em **Continuar** para informar os demais dados.

Primeiro, informe o CNPJ.

CNPJ

Ficha de Inscrição da Pessoa Jurídica

Na sequência o aplicativo apresenta uma ficha de inscrição contendo as abas “Empresa”, “Atuação” e “Instrutores”.

Na aba “Empresa” devem ser inseridos os dados cadastrais, endereço, informações financeiras, responsável pelo cadastro, representante legal e as certidões com suas respectivas datas de validade onde são aceitos arquivos de qualquer formato.

Empresa Atuação Instrutores

CNPJ
67.407.832/0001-06

Razão Social *

Nome Fantasia *

Inscrição Estadual *

Inscrição Municipal *

Objeto Social *

Endereço

Estado *
Selecione um estado

Cidade *
Selecione uma cidade

Bairro *

Complemento

Endereço *

Número *

CEP *

Telefone *

E-mail *

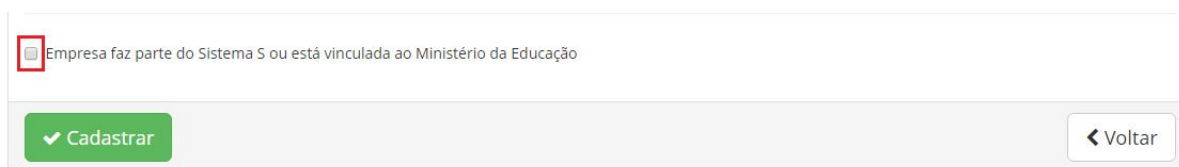
Informações Adicionais

Senha de Acesso

Ainda na aba “Empresa” o aplicativo solicita a criação de uma senha que deve ser utilizada para realizar login, sempre que necessário.

Na ficha de inscrição os campos com o símbolo (*) são de preenchimentos obrigatórios e os demais são opcionais.

Ao final da ficha de inscrição na aba “Empresa” o aplicativo apresenta o *check box* (campo para seleção) exclusivo para as Instituições de Ensino Superior credenciadas junto ao Ministério da Educação as Entidades Integrantes do Sistema “S”.

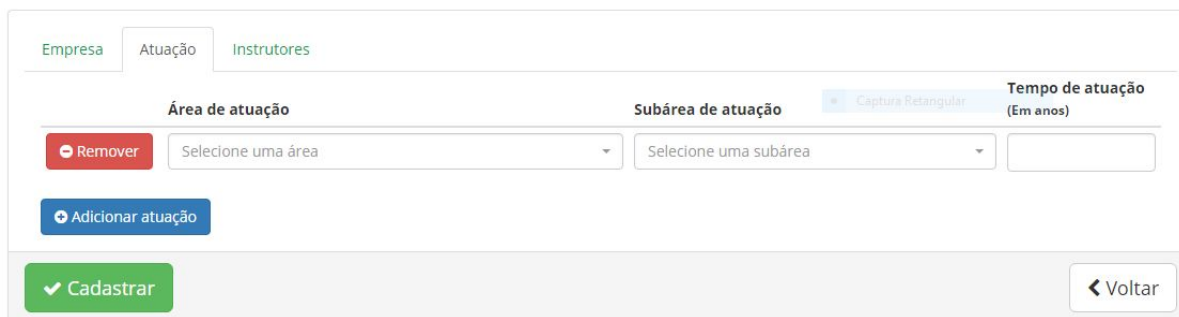


A imagem mostra uma interface de usuário com uma caixa de seleção (checkbox) marcada, seguida pelo texto "Empresa faz parte do Sistema S ou está vinculada ao Ministério da Educação". Abaixo, há dois botões: um verde com o ícone de uma seta para cima e o texto "Cadastrar", e um cinza com o ícone de uma seta para a esquerda e o texto "Voltar".

Caso a empresa tenha este perfil, ao selecionar o campo acima mencionado, a aba “Instrutores” é substituída pela aba “Valores de Referência”, que também deve ser preenchida.

Relato de Experiência da Pessoa Jurídica

O relato de experiência da pessoa jurídica deve ser inserido na aba “Atuação”, que também é de preenchimento obrigatório, apresentando as áreas, subáreas e o tempo de atuação. Basta selecionar os itens previamente cadastrados no aplicativo e inserir o tempo.



A imagem mostra a aba "Atuação" de um formulário. No topo, há três abas: "Empresa", "Atuação" (ativa) e "Instrutores". Abaixo, há campos para "Área de atuação" (com um botão "Remover" e uma lista suspensa "Selecione uma área"), "Subárea de atuação" (com uma lista suspensa "Selecione uma subárea") e "Tempo de atuação (Em anos)" (com um campo de entrada de texto). Há também um botão "Adicionar atuação" e um botão "Captura Retangular" no canto superior direito. Na base, há dois botões: um verde com o ícone de uma seta para cima e o texto "Cadastrar", e um cinza com o ícone de uma seta para a esquerda e o texto "Voltar".

Profissionais Indicados

Após o preenchimento da ficha de inscrição da pessoa jurídica, esta deverá preencher a ficha de inscrição do profissional indicado localizada na aba “Instrutores”. Esta aba deve ser preenchida por todas as empresas de instrutoria, exceto as Instituições de Ensino Superior credenciadas junto ao Ministério da Educação as Entidades Integrantes do Sistema “S”. Basta clicar em **Adicionar Instrutor** para inserir um ou mais profissionais indicados.

Empresa Atuação Instrutores

Instrutores

[+ Adicionar instrutor](#)

| CPF | NOME | TELEFONE |
|-----|------|----------|
| | | |

[✓ Cadastrar](#) [← Voltar](#)

O aplicativo apresenta a ficha de inscrição com as abas “Dados Básicos”, “Atuação”, “Formação”, “Experiência” e “Valores de referência”, todas de preenchimento obrigatório.

I. Dados Básicos

A primeira delas é a **dados básicos**, que apresenta um formulário com dados pessoais do profissional vinculado a pessoa jurídica.

Assim como no preenchimento dos dados da pessoa jurídica todos os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Cadastrar instrutor ✕

Dados Básicos Atuação Formação Experiência Valores de referência

CPF * Nome * RG Orgão Emissor

Sexo * Data de Nascimento * Estado Civil

Estado * Cidade * Bairro CEP

Endereço Complemento

Informações Adicionais

Contato

Telefone * Celular Email *

[✓ Salvar](#) [✕ Fechar](#)

II. Atuação

Na ficha de inscrição do profissional a aba “**Atuação**” é idêntica à aba de atuação da pessoa jurídica, porém refere-se a atuação somente do profissional a ela vinculado, apresentando as áreas, subáreas e o tempo de atuação. Basta selecionar os itens previamente cadastrados no aplicativo e inserir o tempo.

Assim como as demais abas, é necessário o preenchimento de pelo menos uma atuação do profissional indicado.

Clique em **Adicionar atuação** para iniciar o preenchimento.

Cadastrar instrutor
✕

Dados Básicos
Atuação
Formação
Experiência
Valores de referência

Área de atuação

Subárea de atuação

Tempo de atuação
(Em anos)

➖ Remover

Selecione uma área

Selecione uma subárea

0

➕ Adicionar atuação

✓ Salvar

✕ Fechar

III. Formação

A aba “**Formação**” solicita informações sobre a formação profissional do profissional. Assim como as demais abas é necessário o preenchimento de pelo menos uma formação. Clique em **Adicionar formação** para iniciar o preenchimento.

Cadastrar instrutor
✕

Dados Básicos
Atuação
Formação
Experiência
Valores de referência

Tipo Formação

Situação

➖ Remover

Selecione um tipo

Completo

Instituição *

Curso *

➕ Adicionar formação

✓ Salvar

✕ Fechar

IV. Experiência

A aba “**Experiência**” solicita informações sobre a experiência profissional do instrutor. Assim como as demais abas é necessário o preenchimento de pelo menos uma experiência do profissional indicado.

Clique em **Adicionar experiência** para iniciar o preenchimento.

Cadastrar instrutor ✕

Dados Básicos Atuação Formação **Experiência** Valores de referência

Serviço Prestado **Empresa**

➖ Remover

Setor **Contato**

Telefone * **Ramal *** **E-mail** **Tipo *** **Carga Horária ***

➕ Adicionar experiência

✓ Salvar ✕ Fechar

V. Valores de Referência

Na aba “**Valores de referência**” é necessário o preenchimento dos valores de palestra e hora treinamento, nos termos do edital de cadastramento. Devem ser observados os valores. A orientação sobre preenchimento desta aba também se aplica para o preenchimento para as Instituições de Ensino Superior credenciadas junto ao Ministério da Educação e as Entidades Integrantes do Sistema “S”.

Cadastrar instrutor ✕

Dados Básicos Atuação Formação Experiência **Valores de referência**

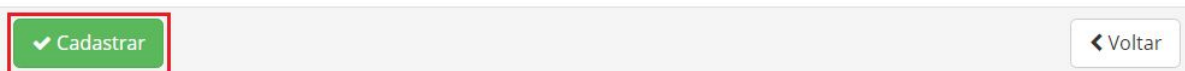
Valor da palestra * **Valor da hora de treinamento ***

ⓘ Importante
Observar valores estabelecidos na Portaria Número 88/2016.

✓ Salvar ✕ Fechar

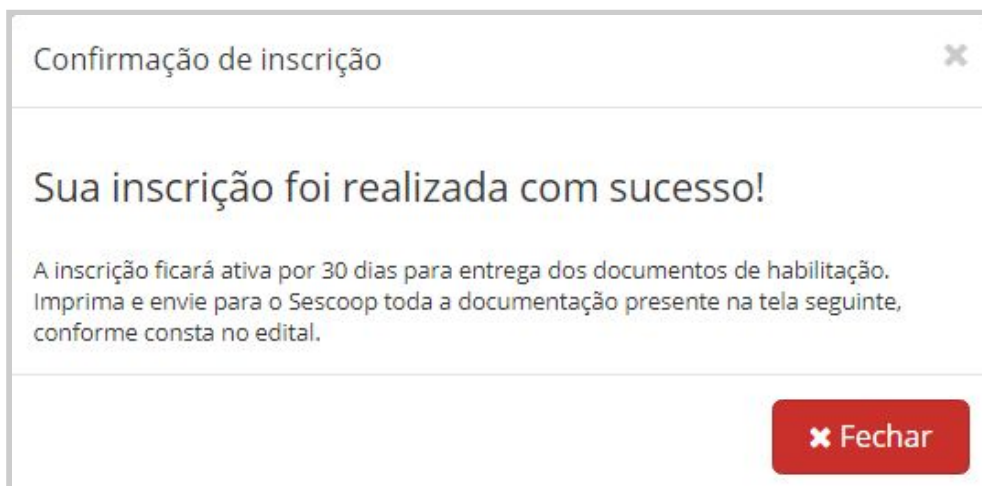
Concluindo a Inscrição do Cadastramento

Ao selecionar **Cadastrar** o aplicativo conclui a inscrição do cadastramento da pessoa jurídica e dos profissionais indicados.



Caso algum campo obrigatório não esteja preenchido, o aplicativo apresentará mensagem informando os campos faltantes.

Ao concluir o cadastro, o aplicativo apresentará mensagem de confirmação da inscrição e, enviará automaticamente *e-mail* para a pessoa jurídica confirmando o recebimento da inscrição pelo SESCOOP/SC.



Ao clicar em Fechar, o aplicativo apresentará uma tela contendo relatório contendo as fichas de inscrições da empresa e do(s) instrutor(es) cadastrado(s). Estas deverão ser impressas, assinadas e encaminhadas ao SESCOOP/SC, nos termos do edital de cadastramento.

